

Allmänna Hyresvillkor



1. TILLÄMPLIGHET

1.1 Dessa allmänna villkor ska tillämpas för uthyrning av maskiner, utrustningar och lyftanordningar utan förare.

1.2 Uthyraren förbehåller sig rätten att ändra dessa allmänna villkor genom skriftlig underrättelse till hyrestagaren senast trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. Hyrestagaren har rätt att vid sådan förändring skriftligen säga upp avtalet, senast per datumet för, och med verkan från, ändringens ikraftträdande. Sågs inte avtalet upp inom angiven tid anses hyrestagaren ha accepterat ändringen.

1.3 För transport, montage, service eller hyra av bodar, gäller vid behov särskilda villkor eller annat tillägg till dessa allmänna villkor.

2. HYRESOBJEKT

2.1 Hyresobjektet levereras fritt uthyrarens hyresförråd och ska på hyrestagarens ansvar och bekostnad återlämnas till samma hyresförråd. Där uthyraren medverkar till att få fram hyresobjekt från annan ort än den ort där hyrestagaren begärt avhämta hyresobjektet, ska hyrestagaren bekosta transport- och andra eventuella hemtagningskostnader i samband med uthyrningen.

2.2 Vid avlämnandet ska hyresobjektet vara funktionstestad och i driftsdugligt skick samt vara försett med tillverkarens skydds- och säkerhetsanordningar.

2.3 Uthyraren ska hålla tillgängligt instruktioner för handhavande samt för tillsyn och skötsel av hyresobjektet.

2.4 Hyresobjektet är uthyrarens egendom och hyrestagaren förvävar inte på grund av detta avtal äganderätt härtill. Hyresobjektet får inte vidareuthyras eller på annat sätt upplåtas till tredje part eller i övrigt användas på sådant sätt att uthyrarens äganderätt äventyras.

2.5 Hyrestagaren är skyldig att på uthyrarens begäran informera uthyraren om var hyresobjektet förvaras eller används. Uthyraren ska ha obehindrat tillträde till denna plats. Flyttas hyresobjektet till annan plats än anmäld plats ska hyrestagaren omedelbart informera uthyraren om detta.

2.6 Anmärkning mot hyresobjekt eller instruktion ska snarast, dock senast inom fem (5) arbetsdagar efter att hyresobjektet blivit tillgängligt för hyrestagaren skriftligen anmälas till uthyraren.

2.7 Vid återlämnandet ska hyresobjektet vara väl rengjort och i samma skick som vid avlämnandet, med hänsyn till normal förslitning. Vid bristande rengöring eller onormalt slitage debiteras hyrestagaren särskilt härfor. Hyresobjektet anses som återlämnat när retursedel utfärdats, om inte annat avtalats.

2.8 Uthyraren svarar för obligatoriska besiktningar av hyresobjektet. Hyrestagaren ska dock ombesörja och bekosta besiktningar efter montage på arbetsplatsen. Uthyraren har rätt att efter avisering utföra obligatorisk besiktning av hyresobjektet på arbetsplatsen under normal arbetstid.

2.9 Hyrestagaren har inte rätt att utan uthyrarens skriftliga godkännande låta reparera hyresobjektet.

3. ANVÄNDNING

3.1 Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilket det är avsett för i enlighet med instruktioner för drift.

3.2 Ingrepp som förändrar hyresobjektets konstruktion, funktion, skydds- och säkerhetsanordningar, eller eventuella spårändare får ej göras.

3.3 Hyresobjektet ska vårdas väl av hyrestagaren, som därvid ska följa av uthyraren utfärdade föreskrifter om drivmedel, smörjmedel, tillsyn och vård. Erforderliga drivmedel, smörjmedel, förbrukningsdelar och förbrukningsmaterial bekostas av hyrestagaren. För tillsyn och vård ska, där så krävs, personal med erforderlig kompetens anlitas.

3.4 Hyrestagaren ska tillse att hyresobjektet endast används av behörig och kvalificerad personal. Hyresobjektet får inte, utan tillstånd från uthyraren, flyttas till annan arbetsplats än avtalad.

3.5 Hyrestagaren är skyldig att vidta skäliga säkerhetsåtgärder, till exempel, men inte begränsat till att, läsa in hyresmateriel med giltiga läs och tillse att obehöriga ej har tillgång till utrymmet, vid förvaring av hyresmateriel i fordon tillse att fordonet är låst och larmat.

4. HYRESTID

4.1 Hyrestiden räknas från och med den dag då hyresobjektet enligt parternas avtal hålls tillgänglig för avhämtning, till och med den dag då hyresmaterielen återlämnats.

4.2 Hyresobjektet uthyres för ett (1) arbetsskift om högst åtta (8) timmar per dag om inte annat avtalats.

5. ERSÄTTNING

5.1 Hyra debiteras enligt uthyrarens vid varje hyrestillfälle gällande prislista. Tillämpliga debiteringsformer är dagshyra, skifttillägg, kalenderhyra, byggdagshyra och grundhyra.

5.2 Avtalad dagshyra utgör hyrespris per hyresobjekt och dag. För del av dag utgår hyra som för hel dag. Hyrestagaren är skyldig att meddela uthyraren om användandet av hyresobjektet överstiger ett arbetsskift enligt 4.2. Vid uthyrning för tvåskiftsdrift tillkommer 80% och vid treskiftsdrift ytterligare 60% av hyreskostnaden. För de fall hyrestagaren brustit i sin meddelandeskyldighet gällande användandets omfattning enligt punkt 5.2 och det därom kommer uthyraren till kännedom, äger uthyraren rätt till ersättning motsvarande 100% hyreskostnaden per tillkommande arbetsskift.

För samtliga hyresobjekt debiteras hyra under semesterperiod och annan motsvarande ledighet.

5.3 Tillbehör debiteras separat liksom i förekommande fall kostnader för föreskriven sanering av hyresobjektet.

5.4 Av hyrestagaren beställd transport av hyresobjekt till eller från uthyrarens hyresförråd debiteras enligt uthyrarens gällande prislista och betalas separat av hyrestagaren.

5.5 Om inte annat avtalats så tillkommer en kostnad om f.n. 6% av bruttopriset enligt gällande prislista för respektive hyresobjekt, för att täcka upp för uthyrarens försäkringspremie och administration.

5.6 Avtalade hyror och priser är exklusive mervärdesskatt.

5.6 Faktura ska betalas inom 30 dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

5.7 Uthyraren har rätt att vid avtalets ingående begära att hyrestagaren erlägger kontant betalning, forskottsbetalning eller ställer säkerhet motsvarande de antal dagshyror som anges för respektive hyresobjekt, eller annan betryggande säkerhet.

5.8 Eventuell reklamation av faktura ska göras inom fjorton (14) dagar från fakturans mottagande. Om reklamation inte gjorts inom föreskriven tid ska hyrestagarens rätt till reklamation anses ha gått förlorad.

6. ANSVAR

6.1 Uthyraren svarar för reparation och kostnad till följd av normal förslitning. Uthyraren är inte skyldig ställa annan egendom till förfogande under reparationstiden.

6.2 Under hyrestiden ansvarar hyrestagaren, oavsett vållande, för förlust av hyresobjektet liksom skada som inte kan hänföras till normal förslitning. Skada ska anmälas till uthyraren som beslutar om och i så fall hur hyresobjektet ska repareras. Hyresobjekt som förlorats eller skadats så att det inte kan repareras ska ersättas av hyrestagaren med belopp som motsvarar återanskaffningskostnaden. Vid stöld ansvarar hyrestagaren för att polisanmälan sker så snart det är skäligen möjligt.

6.3 Hyrestagaren ansvarar för person- och sakskador samt förmögenhetsskada i följd därav, som åsamkas hyrestagaren, dennes anställda eller tredje part i samband med hyrestagarens användande och/eller placering av hyresobjektet.

6.4 Uthyraren ansvarar inte för direkta eller indirekta skador som uppkommer till följd av, men inte begränsat till, fel eller brist i hyresobjektet, leveransförsening, stillestånd eller driftsavbrott.

6.5 Uthyraren håller, om inte annat avtalats, hyresobjektet försäkrat under hyrestiden med allriskförsäkring hos Länsförsäkringar Östgöta. Uthyraren håller där så erfordras, hyresobjektet trafikförsäkrat.

Uthyrarens allriskförsäkring skyddar hyresobjektet mot plötsliga och oförutsedda händelser, t.ex. inbrott, brand, eller vattenskador. Som plötslig och oförutsedd händelse räknas inte förslitning, förbrukning, korrosion, beläggning eller vårdslöst handhavande.

I det fall skada eller förlust omfattas av uthyrarens försäkring ansvarar hyrestagaren för uthyrarens vid var tid gällande självrisk, f.n. 3 000 kr per skada. Vid stöld ur låst fordon är självrisken 20% av gällande prisbasbelopp per skada.

Uthyrarens allriskförsäkring gäller inte för skada på hyresobjektet som uppstår genom hyrestagarens vårdslöshet, onormal förslitning, bedrägeri, försäkringring eller annat förmögenhetsbrott. I sådant fall ansvarar hyrestagaren för att ersätta uthyraren med det lägsta beloppet av uthyrarens kostnader för att återställa hyresobjektet eller hyresobjektets återanskaffningsvärde.

6.7 Hyrestagaren ska ha sedvanlig ansvarsförsäkring.

7. FÖRTIDA UPPHÖRANDE

7.1 Om hyrestagaren inställer sina betalningar, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar eller på annat sätt antas ha kommit på obestånd, har uthyraren rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet och återta hyresobjektet.

7.2 Part har rätt att häva avtalet för det fall motparten gör sig skyldig till avtalsbrott (brott mot punkt 3.4 och 5.6 ska alltid anses utgöra väsentligt avtalsbrott, varigenom uthyraren äger rätt att omedelbart häva avtalet) och inte inom tre (3) dagar vidtar rättelse efter erinran därom. Om part häver avtalet har uthyraren rätt att omedelbart återta hyresobjektet.

7.3 Om uthyraren häver avtalet enligt 7.1 eller 7.2 svarar hyrestagaren för uthyrarens kostnader för att återta hyresobjektet.

Vidare har uthyraren rätt till ersättning för hyra t.o.m. den dag hyresobjektet återtagits, jämte skadestånd för den kvarvarande avtalade hyresperioden fr.o.m. att hyresobjektet återtagits och som hyresobjektet inte skäligen kunnat hyras ut till annan part.

7.4 Parterna får dock inte mot varandra åberopa avtalsbrott om avtalets fullgörande hindras till följd av omständighet utanför parternas kontroll såsom krig, myndighetsbeslut eller annat av parten inte vållat förhållande som väsentlig inverkan på avtalets fullgörande och som parten inte kunnat förutse eller vars menliga inverkan part inte rimligen kunnat undanröja. Om hindret består i mer än två (2) veckor har dock respektive part rätt att med omedelbar verkan häva avtalet.

8. TVIST

8.1 Twist på grund av avtalet ska avgöras enligt svensk rätt och av allmän domstol, om inte parterna skriftligen enats om skiljeförfarande.

Om olyckan är framme

Vid skada till följd av stöld ska hyrestagaren omedelbart göra en polisanmälan. Vidare gäller att stöldtillfället kan preciseras.

För att anmäla skada eller förlust:

1. Kontakta oss omgående för en skade- eller förlustanmälan. Den finns även på vår hemsida www.tholmarks.se
2. På skadeanmälan ska anges namn, adress, telefon, kontaktperson, arbetsplatsens adress och ordernummer samt en beskrivning av vad som hänt, skadans art, omfattning samt skadedatum.
3. Skicka ifyllt skadeanmälan till oss senast inom 8 dagar.
4. Vid stöld eller skadegörelse bifoga även polisanmälan.
5. Bifoga bilder.